***Завод «НовоТех»* *8(800) 707-19-69***

***производство и реализация www.razdelka-kabelya.ru***

***профессионального оборудования www.zavod-novoteh.ru***

Общество с ограниченной ответственностью «НовоТех», 193079, РФ, г.Санкт-Петербург, наб. Октябрьская, д.102, кор.2, лит.АБ, пом.1Н ИНН 7811198403 / КПП 781101001, р/с 40702810890470000691, к/с 30101810900000000790, БИК 044030790 в Дополнительном офисе «Пролетарский» ПАО «Банк «Санкт-Петербург», ОГРН 115784716636, ОКПО 01271936

**Тел (812) 982-10-02, 982-11-02, +7 905 223-59-77** **pto-spb@yandex.ru**

*№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г*

ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЛЕБЕДОК ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ В РЕМОНТ

1. Оборудование, передаваемое для ремонта, должно быть чистым, в необходимой для проверки комплектации; с шильдой, на которой обозначен серийный номер и дата выпуска изделия (при отсутствии шильды должно быть нанесены краской или маркером: наименование изделия, инв. номер, собственник или отв. лицо); для гарантийного случая - без механических повреждений и следов самостоятельного ремонта (для гарантийного случая также необходимо приложить паспорт изделия, гарантийный талон и акт рекламации).
2. К лебедке не должны быть приварены (прикреплены) салазки, утяжелители, балласты, навесы, ящики хранения и т.п. Демонтаж/монтаж и хранение вышеуказанных конструкций производится за отдельную плату.
3. Исполнитель не несет ответственности за канат стальной, крюки, блоки монтажные, блоки отводные, коуши, зажимы, противовесы, веревки отводные, кабель питающий, розетки, разъемы, консоли, и др. изделия, сданные в ремонт вместе с лебедкой электрической. Лебедки в ремонт принимаются по количеству мест без предоставления Заказчику в момент сдачи каких-либо документов, подтверждающих целостность, комплектацию и работоспособность изделия.
4. Лицу, предоставляющему изделие для ремонта, необходимо иметь с собой паспорт для оформления акта сдачи-приемки и пропуска на выезд, а также доверенность, если оборудование принадлежит юридическому лицу. У лиц, не имеющих при себе документов удостоверяющих личность, оборудование в ремонт не принимается.
5. Приемка оборудования в ремонт осуществляется только в помещении по месту расположения Исполнителя: г. Санкт-Петербург, Октябрьская наб. 102
6. Гарантийный ремонт производится на основании общей очереди по графику ремонтных работ. Максимальный срок гарантийного ремонта может достигать 45 календарных дней («Закон о защите прав Потребителя», п. 1, ст. 20). Срок выполнения постгарантийного ремонта – в зависимости от сложности работ.
7. Максимальный срок диагностики изделия – 10 рабочих дней. После проведенной диагностики Исполнитель высылает по электронной почте Заказчику дефектовочную ведомость, после подтверждения Заказчиком - счет на предоплату запасных частей и ремонта.

По окончании ремонта Исполнитель информирует заказчика по телефону или электронной почте.

Сроки хранения оборудования сданного в ремонт на производственное предприятие ООО «НовоТех»:

- после проведенной диагностики до момента оплаты – не более 5 раб.дн.

- после проведенного ремонта – не более 10 раб.дн

Сверхлимитное хранение одного место/сутки – от 250,00р с НДС (счет выставляется за хранение в последнее число текущего месяца)

Стоимость диагностики лебедки электрической – от 1500,00р/шт с НДС (оплачивается Заказчиком в случае отказа от ремонта или отсутствия возможности ремонта по независящим от Исполнителя причинам)

Подписание настоящего акта сдачи-приемки означает согласие Заказчика с условиями и порядком ремонтом

**АКТ сдачи-приемки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование оборудования | Количество, шт | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Сдал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(организация/физическое лицо) (подпись/ФИО, МП)*

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принял «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(организация/физическое лицо) (подпись/ФИО, МП)*

*Распечатать в двух экземплярах. Один –Исполнителю, второй – Заказчику.*